

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением президента
Союза организаций нефтегазовой отрасли
«Российское газовое общество»
от 12.08.2021 г. № 07-П

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
при Союзе организаций нефтегазовой отрасли
«Российское газовое общество»

Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи и направления деятельности Экспертного совета при Союзе организаций нефтегазовой отрасли «Российское газовое общество».

1. Общие положения.

1.1. Экспертный совет при Союзе организаций нефтегазовой отрасли «Российское газовое общество» (далее - Совет, Экспертный совет) является постоянно действующим совещательным органом при Союзе организаций нефтегазовой отрасли «Российское газовое общество» (далее - Союз), осуществляющим научно-аналитическое и экспертно-правовое обеспечение деятельности Союза.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим российским законодательством, Уставом и иными внутренними документами Союза, решениями органов Союза, настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет создается и прекращает свою деятельность по решению Наблюдательного совета Союза.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения в него, утверждаются распоряжением Президента Союза.

2. Цель и основные задачи Совета.

2.1. Совет создается с целью квалифицированного экспертно-аналитического обеспечения уставной деятельности Союза, формирования научно обоснованных предложений по развитию нефтегазовой отрасли.

2.2. Основными мероприятиями в работе Совета являются:

– разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательной базы нефтегазовой отрасли;

– анализ, научная проработка и экспертно-консультативная помощь Союзу в подготовке заключений по проектам законов, иных нормативных правовых актов и поправок к ним;

– консультативная, научно-методическая и иная помощь Союзу в его уставной деятельности;

– комплексная экспертиза концепций, программ и иных документов, представленных для рассмотрения Союзу;

– участие в подготовке проектов решений органов Союза;

– мониторинг действующего законодательства и анализ правоприменительной практики в отраслях права, относящихся к предметам ведения Союза и подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы;

– участие в организации проведения Союзом встреч, круглых столов, семинаров, совещаний, конференций и иных мероприятий;

– участие в разработке перспективных и текущих планов работы Союза, а также в подготовке ежегодного отчета, представляемого общему собранию членов Союза;

– подготовка предложений по финансированию научных исследований, разработок и экспертно-аналитической работы по уставной деятельности Союза;

– экспертно-консультативная помощь в иных вопросах, планируемых к рассмотрению Союзом.

– участие в проектной деятельности Союза

– участие в работе Союза по целевым программам и законопроектной деятельности

3. Принципы работы Совета

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с поставленными задачами во взаимодействии с экспертно-консультативными подразделениями других организаций, органов государственной власти Российской Федерации и её субъектов, научными институтами и общественными организациями на основе принципов законности, профессионализма, объективности, независимости, гласности и свободного обсуждения.

3.2. Все члены Совета осуществляют свою деятельность в таком качестве на добровольной и безвозмездной основе.

4. Состав и структура Совета

4.1. Количество членов Экспертного совета не ограничено. Членами Совета могут быть эксперты по техническим, правовым, экономическим, финансовым, управленческим, естественнонаучным и другим вопросам нефтегазовой отрасли.

Включение в состав членов Экспертного совета и прекращение их полномочий осуществляется решением Председателя Совета по представлению Заместителя Председателя Совета.

4.2. Кандидат в члены Совета в письменной или электронной форме заполняет следующий пакет документов:

– Заявление о принятии в состав членов Экспертного совета (Приложение № 1);

– Уведомление о конфиденциальности (Приложение № 2);

– Согласие на обработку персональных данных эксперта (Приложение № 3).

4.3. Совет возглавляет Президент Союза, являющийся Председателем Совета.

Исполнительный директор Союза является Заместителем Председателя Совета.

Председатель Совета по представлению заместителя Председателя Совета назначает ответственного секретаря Совета и утверждает состав Президиума Экспертного совета.

В состав Президиума Экспертного совета входят: Председатель, заместитель Председателя и руководители экспертных групп.

4.4. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает направления деятельности Совета;
- назначает и освобождает руководителей экспертных групп;
- отдает распоряжения по вопросам деятельности Совета;
- утверждает планы работы Совета и контролирует их выполнение;
- публично выступает от имени Экспертного совета.

4.5. Заместитель Председателя Совета замещает Председателя Совета по всем вопросам деятельности Совета, а также:

- определяет направления деятельности Совета;
- планирует работу Совета и экспертных групп;
- представляет на утверждение Председателю Совета проекты текущих и перспективных планов работы Совета;
- назначает и освобождает руководителей экспертных групп;
- отдает распоряжения по вопросам деятельности Совета;
- организует работу Совета и экспертных групп;
- координирует деятельность Совета;
- на заседаниях Наблюдательного совета Союза докладывает по вопросам работы Совета.

4.6. Ответственный секретарь Совета:

- участвует в текущей деятельности Совета;
- согласовывает с участниками время, место и повестку дня заседания Совета, своевременно информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета, а также об утвержденных планах работы Совета;
- принимает от членов Совета обращения, рекомендации и предложения относительно текущей и перспективной работы Совета с целью рассмотрения и доклада заместителю Председателя Совета;
- обобщает и готовит иную информацию, необходимую Председателю Совета и/или заместителю Председателя Совета;
- взаимодействует с членами Совета по выполнению ими поручений и обязанностей, возложенных Председателем Совета и/или заместителем Председателя Совета;
- организует документооборот Совета;
- выполняет поручения и распоряжения Председателя Совета и/или заместителем Председателя Совета.

4.7. Руководители экспертных групп назначаются Председателем Совета, либо заместителем Председателя Совета из числа членов Совета.

Руководитель экспертной группы:

- организует работу по одному или нескольким направлениям;
- представляет имеющуюся информацию и материалы по соответствующему направлению ответственному секретарю Совета для доклада Председателю Совета и/или заместителю Председателя Совета;
- планирует работу по закрепленному направлению деятельности на год с разбивкой по кварталам.

4.8 Экспертная группа – группа экспертов, объединенная по направлению деятельности. Состав экспертной группы определяется Руководителем экспертной группы.

4.9 Рабочая группа- группа экспертов, созданная для работы над определенным проектом, утвержденным Заместителем Председателя Совета

4.8. Члены Совета:

– принимают участие в работе Совета на основе собственной инициативы, Плана работы Совета, распоряжений, поручений Председателя Совета, заместителя Председателя Совета и ответственного секретаря Совета;

– осуществляют свою деятельность в рамках одного или нескольких утвержденных Председателем Совета направлений, закрепляемых за каждым членом Совета;

– не имеют права без письменного разрешения Председателя Совета частично или полностью знакомить кого-либо с материалами конфиденциального характера, предоставленными им для работы в рамках Совета.

5. Заседания Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по решению Председателя Совета и/или Заместителя Председателя Совета с приглашением членов Совета, направления деятельности которых, непосредственно связаны с вопросами повестки дня заседания. На заседание Совета по решению Председателя Совета и/или Заместителя Председателя Совета могут приглашаться и иные лица.

5.2. Персональный состав участников заседания определяется Председателем Совета или Заместителем Председателя Совета. Повестка дня, время и место заседания определяются Председателем Совета и/или Заместителем Председателя Совета, о чем информируются приглашенные члены Совета.

5.3. При необходимости заседания Совета могут быть проведены без совместного присутствия членов Совета - в форме заочного обсуждения и/или голосования.

5.4. Допускается проведение заседаний с использованием средств видеоконференций в режиме удаленного (дистанционного) участия членов Совета.

6. Планирование работы Совета

6.1. Работа Совета осуществляется на основе утверждаемого Председателем Плана работы Совета. План работы Совета составляется с учетом потребностей Союза в экспертно-аналитической, консультативной, научно-методической и иной помощи Совета. Утвержденный План работы Совета является неотъемлемой частью Плана деятельности Российского газового общества.

6.2. Разработка Плана работы Совета осуществляется Заместителем Председателя Совета и Ответственным секретарем Совета на основе инициатив, поступивших от членов Российского газового общества, Наблюдательного совета Российского газового общества и членов Президиума Совета.

Предложения (инициативы) подаются в письменном виде ответственному секретарю Совета для анализа, обобщения и последующего доклада Заместителю Председателя Совета.

6.3. Включение предложений (инициатив) в План работы Совета выполняется при обязательном наличии первичных документов, необходимых для организации экспертной работы и/или плана по созданию таких первичных документов.

6.4. Проект плана работы Совета обсуждается на заседании Президиума Экспертного совета и представляется для утверждения Председателю Совета.

6.5. В процессе деятельности Совета ведется реестр инициатив.

6.6. Корректировка плана работы Совета проводится периодически по мере необходимости, по результатам его выполнения, с обсуждением на Президиуме Экспертного совета и утверждением Председателем Совета.

7. Основные формы работы Совета

7.1. Основными формами работы Совета являются:

- заседания членов Совета по направлениям деятельности;
- заседания экспертных групп Совета;
- семинары, «круглые столы», панельные и экспертные дискуссии членов Совета по направлениям деятельности;
- опросы членов Совета;
- интерактивные семинары, реализуемые в режиме веб-конференций;
- заседания Президиума Экспертного совета;
- заседания руководителей экспертных групп Совета.

7.2. В целях реализации задач, возложенных на Совет, применяются следующие стадии планирования экспертной работы в Российском газовом обществе:

Инициатива - предложение, поступившее от членов Российского газового общества, Наблюдательного совета Российского газового общества и членов Президиума Совета, для рассмотрения и включения в План работы Совета.

Тема - предложение (инициатива) включенная в план работы Совета. Выполняется силами и средствами членов Совета при организационно-технической поддержке Российского газового общества.

Проект - работа, выполняемая членами Совета с участием сотрудников Союза и других организаций, нацеленная на получение законченного результата в виде законодательных инициатив или проектов документов (программ), либо коммерческого использования.

Целевая программа - программа, имеющая дополнительное финансирование от одного или нескольких членов Союза.

Проекты и целевые программы реализуются с использованием определенного финансирования (как из бюджета Союза, так и дополнительного финансирования от членов Союза), к работе привлекаются внешние организации и консультанты, для их выполнения создаются рабочие группы. Из числа работников Аппарата Союза назначаются ответственные координаторы.

8. Заключительные положения

8.1. В составе Совета с привлечением сторонних экспертов могут создаваться рабочие группы по направлениям деятельности или отдельным функциональным признакам.

8.2. Рабочие группы создаются и ликвидируются распоряжениями Председателя Совета.

8.3. Организационно-техническое, методологическое и информационное обеспечение Совета осуществляют структурные подразделения и работники Союза.

8.4. За активное участие в работе Совета, добросовестное выполнение своих обязанностей и высокий профессионализм в экспертно-аналитической деятельности члены Совета могут поощряться в порядке, устанавливаемом органами управления Союза.

Приложение № 1 к Положению об Экспертном совете

Исполнительному директору
Союза организации нефтегазовой отрасли
«Российское газовое общество»
Исакову Николаю Васильевичу

от _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: «__» _____ г.

код подразделения: _____ - _____

зарегистрирован по адресу: _____

Заявление

Прошу принять меня в состав членов Экспертного совета при Союзе организаций нефтегазовой отрасли «Российское газовое общество».

Обязуюсь осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно, участвовать в работе Экспертного совета, выполнять поручения данные мне в рамках работы Экспертного совета, обязуюсь соблюдать положение об Экспертном совете при Союзе организаций нефтегазовой отрасли «Российское газовое общество» и Устав Союза организаций нефтегазовой отрасли «Российское газовое общество».

Приложение:

1. Копия паспорта (при желании).
2. Уведомление о конфиденциальности.
3. Согласие на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению об Экспертном совете

**Уведомление
о конфиденциальности**

Я, _____, (далее – *Эксперт*),
зарегистрированный(ная) по адресу: _____

_____ ,
вид, номер документа, удостоверяющего личность: _____ ,

выдан (дата, место выдачи) _____ ,

настоящим признаю, что информация, которая получена мною от Союза организаций нефтегазовой отрасли «Российское газовое общество (далее - Организация), зарегистрированного по адресу: 119261, г. Москва, Ломоносовский просп., д.7, корп.5, в том числе размещенная в системе «Битрикс24» Организации, является конфиденциальной информацией Организации.

Эксперт обязуется не разглашать ставшие ему известными сведения, являющиеся конфиденциальной информацией Организации.

Под конфиденциальной информацией Организации понимается финансовая, техническая, оперативная и любая иная информация, принадлежащая Организации, в том числе размещенная в системе «Битрикс24» Организации о ее дочерних предприятиях, услугах, работах, материалах, клиентах, объектах интеллектуальной собственности, потенциальных клиентах и т. д., за исключением той информации, которая не может являться конфиденциальной в силу закона, в том числе, когда такая информация является общедоступной, в том числе публикуемая в печати с согласия Организации либо ставшая широко известной иным образом, чем через Эксперта, или раскрытие которой требуется по распоряжению уполномоченного государственного органа или суда, или которая самостоятельно получена Экспертом не от Организации.

За разглашение конфиденциальной информации Организации Эксперт может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

ФИО

Приложение № 3 к Положению об Экспертном совете

**Согласие
на обработку персональных данных эксперта**

Я, _____, (далее – *Эксперт*),
зарегистрированный(ная) по адресу: _____

вид, номер документа, удостоверяющего личность: _____,
выдан (дата, место выдачи) _____

даю своё согласие Союзу организаций нефтегазовой отрасли «Российское газовое общество (далее - Организация), зарегистрированному по адресу: 119261, г. Москва, Ломоносовский просп., д.7, корп.5 на обработку своих персональных данных (далее – согласие) на следующих условиях:

1. *Эксперт* дает согласие на обработку своих персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием таких средств. Обработка персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2. *Эксперт* дает согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам и получение таких данных от третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и (или) соглашением.

3. *Эксперт* обязуется в срок, не превышающий 7 дней, сообщать Организации об изменении своих персональных данных.

4. Перечень персональных данных *Эксперта*, которые могут храниться и обрабатываться Организацией, а также передаваться третьим лицам или могут быть получены от третьих лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; паспортные данные; сведения об образовании; сведения о трудовом стаже; занимаемая должность; адрес регистрации и фактического места жительства; контактные телефоны; информация о повышении квалификации; фотография.

4.1. Согласие дается в целях осуществления *Экспертом* деятельности члена Экспертного совета при Организации.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки.

5.1. Персональные данные *Эксперта* подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

5.2. После завершения обработки и истечения сроков хранения персональные данные *Эксперта* подлежат уничтожению.

5.3. *Эксперт* может в любое время отозвать согласие путем направления письменного заявления в Организацию. В этом случае Организация прекращает обработку персональных данных *Эксперта* и уничтожает их, если не имеется оснований для дальнейшей обработки персональных данных *Эксперта*, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных п. 4.1. согласия, или истечения сроков персональных данных *Эксперта*, или до наступления обстоятельств, предусмотренных п. 5.3. согласия.

Дата

Подпись

ФИО